

データ作成時のご注意

■作成サイズについて

- データは原寸サイズで作成してください。

■データ作成について

- ①すべて編集可能な**ラスターデータ**で作成してください。
- ②文字はすべて**アウトライン化**してください。
- ③色はCMYK（シアン・マゼンタ・イエロー・ブラック）で作成してください。
※**RGBカラーは使用しないでください。**
- ④**ダウンスケール**機能がある場合には見違わってくる場合がございます。
- ⑤データは**ai形式**で保存してください。
※拡張子を必ずつけてください。（拡張子はタイトルの後に付くaiの事です）

■塗り足しについて

- ①別注品のデザインは入稿される際、**仕上がりサイズより外側の青線まで必ずデザイン**を行ってください。
- ②背景色が白以外の背景色や画像を使用する場合は、**仕上がりサイズより外側の青線まで色を付けてください。**
塗り足しが無い場合や塗り足しが少ない場合、白地が出る可能性があります。

■色について注意点

- 色の再現性は、印刷方法・媒体により異なります。
- パソコンのモニターとはイメージが異なるためできませんのでご注意ください。
- 印刷機の媒体差により同じ色設定の出力でも、色の表現が若干異なる場合がございます。

■画像使用について

- ①原寸サイズで解像度**100dpi以上**の画像をご使用ください。
※画像解像度100dpi以下の画像の入稿に関しては、画像の荒れ等の保証はできません、ご了承ください。
- ②使用した画像は、Illustrator上で埋め込みます。リンクでの配置で作成してください。
③**リンク（非埋込）**と使用した画像は全て**アタラシ**にまとめて入稿ください。
※配置している画像はモレなく全てご用意ください。
- ④画像は**eps形式**で保存してください。
※pdfデータは印刷時に変化する恐れがございます。使用しないでください。
※拡張子を必ずつけてください。（拡張子はタイトルの後に付くepsの事です）

写真
□使用写真は全てオリジナル写真をご用意ください。写真には全て著作権があります。自社、他社、個人、権利を保持している写真の画像をお願いします。
□お客様がご用意された写真での著作権トラブルに当社は一切関係ありません。
□納期写真、納品の遅れに備えてある写真など写真によってはお断りをする場合がございます。弊社では、原稿の品質を重視しています。お客様からご要望があった場合でもお客様にとって有益で無いと判断させていただくこともございます。

■アウトライン化について

- Illustratorでのご入稿の際は、必ずアウトラインの作成をお願いします。
フォントは全てアウトライン化をお願いします。

■特殊効果について

- ドロップシャドウ
透明効果、ドロップシャドウ、ぼかしのご利用は入稿時に設定が変わる可能性があるためお断りいたします。もしご利用される場合は、必ず『**アピランスの分割**』を行い、画像に変換をしてください。

- オーバープリント
トラフルの設定となりますので、**オーバープリント設定をしないでください。**
作成段階での確認はできませんので十分ご注意ください。
ご利用されていることにより、デザインの一部崩れや文字が潰れる危険がございます。

- スウォッチ（パターン）
パターンによる連続した模様を利用している場合、パターンのサイズや模様の位置が変化して印刷される危険がございます。
ご利用される場合は、入稿前に「**分割**」「**拡張処理**」を行ない**パス**になった事をご確認ください。

入稿時の注意事項

■データ作成ソフトについて

- 推奨環境 **Macintosh** (OS 10.6.8 まで)
- 推奨環境 **Adobe Illustrator** (バージョンは CS6 まで)

■データ入稿についてのおことわりとお断り

- ご入稿いただいたデータの内容や状況によっては再度ご入稿頂く場合もあります。
- データ作成不具合による再入稿に伴い納期が必要になる場合があります。ご了承ください。
- メールの添付以外の方法にてデータを再入稿される際は、お手数ですが必ずご連絡ください。

印刷データ作成時の注意事項

※のほり作成前に必ずお読みください！
※店舗名等のロゴをデータで支給いただく場合、下記に合わせてデータをご用意ください。

【黒線】 **仕上がりサイズ**となります。

【青線】 背景色が白以外の場合、**仕上がりサイズより大きく塗り足し**を付けてください。

【緑線】 重要な文字や写真、イラストなどは**緑線内の中心**に寄せてデザインしてください。

サイズ：B2（W515×H728mm）

