

## データ作成時の注意

### ■作成サイズについて

- データは必ずサイズで作成してください。

### ■データ作成について

- ①すべて編集可能なバージョンで提出してください。  
→ EPS、AI、PSD、PDF、TIFF等のデータ形式で提出して下さい。
- ②色はCMYK（シアン・マゼンタ・イエロー・ブラック）で作成してください。  
RGBカラーや複数の色で作成された場合は見様りが変わってしまう場合がございます。
- ③データは必ずJPGで保存してください。  
※該当する場合は必ずJPGで提出して下さい。（拡張子とはタイトルの後に付く\_.jpgの事です）

### ■塗り足しについて

- ①別途のデザインを挿入される際、**仕上がりサイズより外側の書込みまで必ずデザインを行ってください。**
- ②背景色が白以外の画面や背景で使用する場合は、**仕上がりサイズより外側の書込みまで必ず背景色を塗り足してください。**

### ■色について注意点

- 色の表現は、印刷方法・媒体により異なります。  
○ パソコンのモニターとイメージが異なるためできませんのでご注意ください。
- 印刷機の墨体色により同じ設計の色でも、色の表現が若干異なる場合がございます。

### ■画像使用について

- ① **原寸サイズで新規度100px以上の画像をご使用ください。**  
※議論解像度100px以下の画像の入稿に関しては、画像の売れ等の保証はできません。  
→ JPEG、TIFF等のデータ形式で提出して下さい。
- ② 使用した画像は、Illustrator上で読み込みず、リンクのままでは作成して下さい。
- ③ データ（JPG）に使用した画質は必ずフルにまとめて提出してください。
- ④ 番号は、.jpg形式で保存してください。

※PDFデータは印刷時に変換する恐怕がございます。変換しないで下さい。  
※該当する場合は、(拡張子とタイトルの後に付く\_.pdfの事です)

- 印刷用データは必ずドットマトリクスでご用意ください。実際には必ず複数あります。  
→ EPS、AI、PSD、PDF、TIFF等のデータ形式で提出して下さい。
- 背景などこれまでお書きでの操作用トランプ等は一切使用できません。
- お写真、電子お写真などは必ずなるべく高解像度で提出して下さい。
- 特殊な書類は必ず専用用紙で提出して下さい。

### ■アートライ化について

- Illustratorでの入稿の場合は、必ずアートライ化の作成をお願いします。  
フォントは全てアートライ化をお願いします。

### ■特殊効果について

- ドロップシャドウ  
透明効果、ドロップシャドウ、ほかのご利用は入稿時に設定が変わる可能性があるためお控えください。もしも利用される場合は、必ず「アビラスの分割」を行い、複数に変更して下さい。
- シルエット  
トランプの底などにあります。オーバープリント設定をしないで下さい。  
作成面での確認はできませんので十分ご注意ください。

- パターン  
パターンによる複数の複数を重ねている場合、パターンのサイズや模様の位置が変化して印刷される恐れがあります。  
ご利用される場合は、入稿時に「分割・転写処理」を行ないパスになった事をご確認ください。

## 入稿時の注意事項

### ■データ作成ソフトについて

- 対応OS Macintosh (OS9.0以降まで)  
○ 対応ソフト Adobe Illustrator (バージョンはCS6まで)

### ■データ入稿についてのおことわりとお願い

- ご入稿いただいたデータの内容や状態によっては再度ご入稿頂く場合もあります。  
○ フォントが不適合による再入稿に伴い、納期が変更になる場合があります。ご了承ください。
- メールの添付以外の方法にてデータを再入稿される際は、お手数ですが必ずご連絡ください。

## 印刷データ作成時の注意事項

※のぼり作成前に必ずお読みください！

※店舗名等のロゴをデータで支給いただく場合、下記に合わせてデータをご用意ください。

【黒線】**仕上がりサイズ**となります。

【青線】背景色が白以外の場合、**仕上がりサイズより大きく塗り足し**を付けてください。

サイズ：W2700×H1800mm

仕立て：周囲縫製 3分の裏面レザー・ハトメ

